

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงิน
การคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์

โดย

นางสาวปัทมธร คงจ้อย

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์) สังกัดสำนักงานการศึกษา

เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล นางสาวปิ่นธร คงจ้อย ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดกะพังสุรินทร์)
ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงิน
การคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เป็นเวลารวมทั้งสิ้น 4 วัน
ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ หลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

1. พิธีเปิดการฝึกอบรมโดย นายสุพล เจริญภูมิ ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. สารสำคัญที่ประธานกล่าวในพิธีเปิด นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระบุว่าในการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำไปจนถึงการรายงานผลการใช้จ่าย มีการบริหารงบประมาณรายจ่าย ควบคุมงบประมาณ ประเมินผล และรายงานตามพระราชบัญญัตินี้และ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำคำขอตามหัวเวลาที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด การจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวคิด และคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ นโยบายรัฐบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ในการ บริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนมีการด าเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายสำคัญของรัฐบาล เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการภาครัฐ

3. สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรมตามตารางการฝึกอบรม ประกอบด้วยประเด็นหลักดังนี้

3.1 การกำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 มีประเด็นที่สำคัญคือ

- ในงานการคลังของโรงเรียน จะต้องมีการแต่งตั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

1. หัวหน้าสถานศึกษา และผู้รักษาการแทนหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน 3 คน
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง และผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานคลัง จำนวน 3 คน
3. เจ้าหน้าที่การเงิน แต่งตั้งจำนวน มากกว่า 1 คน (ตำแหน่งนี้ไม่มีผู้รักษาการแทน)

- ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน ประกอบด้วย ได้แก่ หัวหน้าสถานศึกษา และข้าราชการครูอย่างน้อยจำนวน 2 คน และประเด็นที่สำคัญคือ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นแต่เวลาลงชื่อในหน้าฎีกา ต้องมี 3 คน จะให้ลงชื่อมากกว่าหรือน้อยกว่า 3 คน ไม่ได้

- ผู้ควบคุมงบประมาณ ต้องมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ชัดเจน

3.2 แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประเด็นที่สำคัญดังนี้

- สถานศึกษาต้องมีแผนการรับนักเรียน เพื่อส่งให้หน่วยงานคลังจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่าย

- เงินรายได้ ข้อ 6 (1) (ก) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียนและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องโอนเข้าบัญชีโรงเรียนตามระเบียบฯ และหัวหน้าหน่วยงานคลังออกใบเสร็จรับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินรายได้ ข้อ 6 (2) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไขต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงสรุปได้ว่า หลักการรับเงินอุทิศแบบมีเงื่อนไข ต้องเป็นหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และต้องประมาณการรายรับไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้มีระเบียบการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ในคราวที่มีการเสนอขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และในวาระพิจารณาหลักการให้สถานศึกษาขอความเห็นชอบให้สถานศึกษารับเงินอุทิศแบบมีเงื่อนไขไว้ได้เลยเพราะสถานศึกษาไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่า จะมีบุคคลใดหรือหน่วยงานใดจะอุทิศเงิน เมื่อไร ดังนั้นให้สถานศึกษาประมาณการไว้ได้เลยในแผน ในกรณีมีการอุทิศครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือที่ดิน ให้สถานศึกษารายงานสำนักการศึกษาหรือกองการศึกษา และให้สำนักการศึกษาหรือกองการศึกษาเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบรับการอุทิศครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หรือที่ดิน

- เงินรายได้ ข้อ 6 (4) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา กรณีเงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน คือดังนั้นสถานศึกษาจะเรียกเก็บค่าประกันอุบัติเหตุต้องคำนึงว่าผู้ปกครองต้องสมัครใจและขอความเห็นชอบโครงการจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย กระบวนการจะมี 3 ขั้นตอนคือ 1. จัดทำโครงการ 2. เรียกเก็บเงิน 3. ออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน

- เงินรายได้ ข้อ 6 (5) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ ในกรณีรับจ้าง ต้องมีการทำนิติกรรมไว้ต่อกัน หมายถึง ทำสัญญาจ้าง หรือรายงานขอซื้อของจ้าง มีผู้ว่าจ้าง กับ ผู้รับจ้าง มีการออกใบเสร็จรับเงิน เป็นค่าแสดงในกรณีชนะได้เงินรางวัล เงินรางวัลต้องมีสถานะเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา เป็นค่าการแสดงหรือกิจกรรมการแข่งขัน สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ว่าจ้าง โดยสำนักการศึกษาหรือกองการศึกษาต้องเป็นผู้ออกประกาศหลักเกณฑ์แบ่งสัดส่วน ในกรณี ค่าจำหน่ายสิ่งของ หมายถึง สิ่งของที่เป็นนวัตกรรมหรือผล จากการจัดการเรียนการสอน เช่น โรงเรียนสอนนักเรียนปลูกผักรักษโลก ผักที่ปลูกต้องให้นักเรียนเอามาขาย ดังนั้นต้องจัดทำโครงการ เพื่อขอเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เช่นเมล็ดพันธุ์ จากเงินรายได้สถานศึกษา

- เงินรายได้ ข้อ 6 (6) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา สถานศึกษายังไม่มี เนื่องจากเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดยังไม่เป็นนิติบุคคล ดังนั้นในกรณีสถานศึกษาให้เช่าขายของในสถานศึกษา ต้องทำสัญญาเช่าโดยนายกเทศมนตรีหรือผู้บริหารท้องถิ่นต้องเป็นคนลงชื่อเท่านั้น มิใช่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งจะถือว่าสัญญาเป็นโมฆะ เพราะไม่ใช่อำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- เงินรายได้ ข้อ 6 (7) ดอกผลที่เกิดจากรายได้สถานศึกษา เช่นเงินที่ได้จากดอกเบี้ยธนาคาร
หน่วยงานคลังต้องปฏิบัติตามแนวทางหมวด 3 การบริหารรายได้ รายจ่าย และการพัสดุของสถานศึกษา
ข้อ 11 เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม
บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนต้องจ่ายเป็นเงินสด
- ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุว่า **รับเงินถูกต้องแล้ว**
- ในกรณีเงินอุทิศ ให้ออกใบเสร็จรับเงินเป็นตัวแทนหรือรายบุคคลได้ แต่กรณีค่าประกันอุบัติเหตุ
ให้ออกใบเสร็จรับเงินเป็นรายบุคคลเท่านั้น

- กรณีสถานศึกษาใช้โปรแกรมวัดผล โดยใช้ของบริษัทหรือร้านประกอบการ ต้องใช้คำว่า เช่า
ไม่ใช่ คำว่า จ้าง และต้องทำนิติกรรมก่อน

- software และ hardware เป็นพัสดุ
- เงินรายจ่าย ข้อ 9 (6) เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
หรือ การส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม สถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้ หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาได้ สถานศึกษาสามารถพัฒนาครูได้ไม่จำกัดรูปแบบ
เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน

- เงินรายจ่าย ข้อ 9 (11) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการ ดังนี้
(1) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน (2) ทำสัญญายืมเงิน ย้ำว่า สัญญายืมกับฎีกา คนละอย่างกัน (3)
จัดทำรายละเอียดประมาณการค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่าง (4) สำเนาโครงการ และรับรองสำเนาเอกสาร
(5) สำเนาคำสั่ง หรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรับรองสำเนาด้วย ในขั้นตอน
การดำเนินการเบิกจ่าย ผู้จ่ายเงินคือผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่การเงิน ต้องจัดเตรียมใบลงชื่อ
ผู้เข้าร่วมประชุม ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยประชุม สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา

- เงินรายจ่าย ข้อ 9 (13) ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน
ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมต้องเกี่ยวกับการบริการผู้เรียนหรือกิจการเพิ่มรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการ
ที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไปตาม
แผนพัฒนาของสถานศึกษา สิ่งที่ย้ำคือ ต้องจัดทำโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ฉบับเพิ่มเติม

- ค่าพาหนะ หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยยานพาหนะสาธารณะหรือประจำทาง สำหรับคำว่า
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยยานพาหนะส่วนบุคคล ในกรณี โครงการเยี่ยมบ้าน
สถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ครูได้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายให้นักเรียนไม่ได้เนื่องจากนักเรียนไม่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตาม
ระเบียบการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้อ 4 แต่ในกรณีเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้

3.3 การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ในหน้าฎีกา ในช่อง **งบประมาณคงเหลือ** ให้เอาตัวเลขจากบัญชีเงินฝาก ณ วันที่จะจ่ายเงิน ไม่ใช่
เอามาจากแผน

- ในหน้าฎีกา ในช่อง **หักเบิกจ่ายครั้งนี้คงเหลือ** ให้เอาตัวเลขจาก จำนวนเงินสุทธิ - งบประมาณคงเหลือ

3.4 การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างผู้สอนชาวต่างประเทศ ค่าจ้างผู้สอนชาวไทย ค่าสอนเกินภาระงานสอนหรือค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษาสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาหรือรายได้สะสมของสถานศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการงานสอนได้ หรือค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาตามนัยข้อ 9 (9) (10) และข้อ (15) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 สิ่งที่ย้ำคือ การจ้างผู้สอนชาวต่างประเทศ ทำหน้าสอนเต็มเวลา การกำหนดอัตราค่าจ้างให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสมของค่าจ้าง ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับเป็นสำคัญภายในวงเงินที่สถานศึกษารับผิดชอบ โดยไม่เข้าซ้อนกับเงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.5 การขับเคลื่อนมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

- ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2564 ระบุว่าหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานจะต้องจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ จะต้องแสดงภาพรวมของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ทั้งเงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมทั้งการก่อหนี้ ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการเงินแสดงรายการที่ครอบคลุมทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานใช้ไปเพื่อก่อให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายของหน่วยงาน

- การบันทึกบัญชีมี 5 หมวด ได้แก่ (1) สินทรัพย์ (2) หนี้สิน (3) รายได้สะสม (4) รายได้ (5) ค่าใช้จ่าย

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

4.1 ต่อตนเอง ได้แก่ มีแนวปฏิบัติในการนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 สู่การปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาของสถานศึกษา

4.2 ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ได้ถูกต้องมากขึ้น

5. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

5.1 การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 การใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5.3 การกำหนดหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5.4 การบริหารรายได้ รายจ่ายและการพัสดุของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

6. วิธีการเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ ที่ได้จากการฝึกอบรม แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในหน่วยงาน คือ การรายงานผลการอบรมในที่ประชุมครูและบุคลากรวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 และแจ้ง
ประเด็นสำคัญในการเขียนโครงการเพื่อเบิกจ่ายในไลน์ราชการของโรงเรียน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน
ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากนักเรียนไม่มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 9

7. เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีดังนี้

7.1 หนังสือโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

8. งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้ ที่เบิกจ่ายจากเทศบาลนครตรัง จำนวน 12,560 บาท

9. ข้อเสนอแนะ ควรมอบหมายให้ตัวแทนเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
ของสถานศึกษา เข้าร่วมอบรมกับผู้บริหารสถานศึกษาด้วยจะเพิ่มความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นในส่วน
ของหัวข้อการจัดทำบัญชี

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวปิ่นธร คงจ้อย)

ภาคผนวก

ภาพการการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์





